



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

Adresa sediu central: Ion Maiorescu Nr. 30- 32, Sector 2, București
Tel. / fax: 021.252.03.10; E-mail: scoalamaicadomnului@yahoo.com
COD SIRUES: 767438, CIF: 23998423

Nr. 2475/02.10.2025

Dezbătut și avizat în CP din 02.10.2025

Aprobat în CA din 03.10.2025

Director,

IGNAT DANIELA MARIANA

Avizat,

Inspector Școlar Pentru Management Instituțional,

Corina CEAMĂ

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2026





Cuprins

1. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	4
2. CONTEXTUL LEGISLATIV	6
3. ARGUMENT	8
4. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚILOR PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 11	
Membrii echipei:.....	12
5. Concluziile echipei de redactare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2025)	13
6. FUNDAMENTAREA NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	14
7. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	15
7.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII:	15
7.2. REPERE GEOGRAFICE:	15
7.3. Harta locală:.....	15
7.4. Repere istorice:.....	16
7.5. PREZENTARE GENERALĂ	16
8. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA.....	18
8.1. Viziunea unității școlare	18
8.2. Misiunea școlii:	18
9. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ-DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	20
9.1. Cultura organizațională.....	20
9.2. Simbolurile școlii:.....	20
9.3. Valori și principii cultivate și promovate în școală:	20
9.4. Climatul organizațional	20
9.5. Ținte ale marketing-ului:.....	21
9.6. Comunicarea internă:	21
9.7. Comunicarea externă.....	21
9.8. Ținte privind comunicarea:	22
9.9. Finalități educaționale	22
9.10. Informații de tip cantitativ:	22



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

9.11.	Informații de tip calitativ:.....	25
10.	ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)	27
10.1.	Politic:	27
10.2.	Economic:	27
10.3.	Social:.....	27
10.4.	Tehnologic:	27
10.5.	Ecologic:.....	28
10.6.	ANALIZA SWOT	28
10.7.	DOMENIUL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	29
10.8.	DOMENIUL CURRICULUM.....	30
10.9.	DOMENIUL RESURSE UMANE	32
10.10.	DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	34
10.11.	DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE.....	35
10.12.	NEVOI IDENTIFICATE:.....	36
11.	STRATEGIA PROIECTULUI	38
11.1.	FORMULAREA STRATEGIEI	38
11.2.	ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:.....	38
11.2.1.	ȚINTE strategice (scopuri):.....	38
11.2.2.	OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU REALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE.....	Error! Bookmark not defined.
11.2.3.	OPȚIUNI STRATEGICE	Error! Bookmark not defined.
11.2.4.	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI	38
11.2.5.	INDICATORI DE REALIZARE.....	Error! Bookmark not defined.
11.2.6.	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	Error! Bookmark not defined.
12.	REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	52



1. NECESITATEA REVIZUIRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Având în vedere modificările legislative privind standardele de acreditare a instituțiilor de învățământ preuniversitar, cu precădere Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării cuprind orientările strategice ce vizează contribuția educației la procesul de transformare a societății noastre într-o adevărată societate europeană, care să asigure egalitatea de șanse tuturor cetățenilor ei, fără discriminare. Prin finalitatea cu succes a studiilor, care va continua toată viața prin cursuri de formare continuă în fiecare domeniu de activitate, fiecare cetățean trebuie să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, participând prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economiei naționale, făcând-o competitivă în contextul fenomenului de globalizare, la a cărui construcție asistăm.

Considerând educația, cercetarea și cultura ca factori strategici ai dezvoltării, Programul de Guvernare privind învățământul preuniversitar precizează faptul că investiția în educație și în formarea oamenilor este cea mai rentabilă pe termen lung. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei cât și viața societății în ansamblu.

Legea Învățământului Preuniversitar asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

1. Un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, înnoirea și competiția;
2. Un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță;
3. Un învățământ compatibil cu sistemele europene.

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

1. Învățarea și utilizarea fluentă de către tineri a două limbi de circulație internațională;
2. Cunoașterea limbajului informatic;
3. Asimilarea limbajelor artistice;

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice de la nivel central la nivel local și/sau al unității școlare. În același timp, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Instituția școlară se află în slujba elevilor și a comunității locale, astfel că elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

strânsă interdependentă între școală și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Având în vedere descentralizarea sistemului de învățământ, școala își dobândește o largă autonomie, având sarcina de a-și concepe o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unității de învățământ devine deosebit de important, înlesnind trecerea de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional la definirea propriei identități a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională și prezentând atractivitate și necesitate pentru comunitatea locală, prin intermediul proiectului instituțional.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 5 ani. Prin el sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.

Proiectul instituțional al unității școlare are două componente:

1. Componenta strategică (misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare)
2. Componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă)

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

1. Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate
- stimularea creativității
- modernizarea continuă a bazei materiale
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor

2. Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului
- comunicarea într-o limbă modernă
- educație pentru sănătate
- educație civică

3. Cooperare școală-comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Sectorului 2
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale



2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Planul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- b. Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 al Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- c. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării
- d. Programul de Guvernare pe perioada 2021-2026, capitolul Educație
- e. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- f. OME NR. 5726/2024 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de preuniversitar
- g. Raportul ISMB, privind starea învățământului în Municipiul București în anul școlar 2024-2025
- h. OMEC privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
- i. OME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026
- j. OMECI nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- k. OMECTS nr. 6143/2011 și MEN nr. 3597/18.06.2014 și OME 3189/2021 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- l. OMECI nr. 4838/26.09.2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal din învățământ
- m. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OME nr. 4634/10.10.2024 cu modificările și completările ulterioare
- n. Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare
- o. Rolul educației și formării în materializarea strategiei „Europa 2020”
- p. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației
- q. Buletinele Informative ale Ministerului Educației
- r. Recomandarea consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
- s. Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
- t. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- u. Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- v. Direcțiile de acțiune ale ISMB
- w. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, în Monitorul Oficial



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

Director *Daniela Mariana IGNAT*



3. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Maica Domnului” în perioada 2021-2026. Durata de implementare de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află poziționată școala.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și de educare a copiilor (proces început în familie) și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Având o valoare strategică și pornind de la ideea că „Dezvoltarea școlii reprezintă un proces de planificare la nivelul instituției menit să îndrume și să orienteze școala către îndeplinirea misiunii sale” (Biroul pentru Standarde de Învățământ – OFSTED, Anglia), proiectul instituțional **răspunde la întrebările: Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?** El are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând corelarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale, resurse financiare, relații sistemice și comunitare). De asemenea, asigură coerența strategiei manageriale pe termen lung a școlii.

Diagnoza stării învățământului din Școala Gimnazială „Maica Domnului” s-a efectuat de către echipa managerială împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității, membrii Consiliului de Administrație și responsabili comisiilor de lucru, compartimentelor de la nivelul unității pentru fiecare din domeniile funcționale, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare.

Întocmirea Proiectului Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ, asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

1. scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
2. schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și de dinamica societății;
3. politica managerială a școlii și a comunității locale.
4. Tehnicile de analiză S.W.O.T. și P.E.S.T.E. au permis o evaluare echilibrată și
5. exigentă a resurselor și a mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității de învățământ, avându-se în vedere următoarele aspecte:
6. elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
7. crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

8. stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii competențelor necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
9. profesionalizarea actului managerial;
10. asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional în diferite condiții și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație resimțite ca necesare la nivelul comunității locale. Misiunea cadrelor didactice este acela de a dezvolta dimensiunile europene la nivelul școlii, de a se informa continuu și de a pune în practică toate exemplele pozitive.

Din planul de management, din participarea la activitățile metodice, cultural-educative extracurriculare și extrașcolare, din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școală, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului, s-au desprins următoarele:

1. există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări și norme ale Legii Educației în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă, folosind metode noi, activ-participative, în funcție de particularitățile de vârstă și centrate pe activitatea elevului, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie realizate;
2. baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii, sunt folosite în timpul demersului didactic;
3. există un climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice de calitate reflectat în rezultatele obținute la competițiile/ concursurile desfășurate la nivel de sector, municipal și național.
4. siguranța elevilor și a angajaților instituției este asigurată prin respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția muncii, SSM, PSI.
5. cadrele didactice manifestă interes și disponibilitate pentru perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii și pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională;
6. se asigură îndeplinirea prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității în educație;
7. se acordă o atenție deosebită dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală – Primărie Sector 2, Consiliul local Sector 2, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București Sector 2, Casa Corpului Didactic, O.N.G.-uri, agenți economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Școala Gimnazială „Maica Domnului”, cadrele didactice sprijinind elevii în dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI: comunicare în limba maternă și limbi moderne, competențe digitale, cunoștințe de matematică și științe, învățarea pe tot parcursul vieții, competențe sociale.

Au fost elaborate Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ și Regulamentul de Organizare și Funcționare care cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

didactice, respectând reglementările cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OME NR. 5726/2024, și Ordinul O.M.E. pentru aprobarea Statutului elevului cu modificările și completările ulterioare.

Țintele strategice au fost formulate astfel încât Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2026 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Valorile dominante sunt: comunicare, cooperare, empatie, flexibilitate, implicare, respect, responsabilitate și eficiență.



4. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚILOR PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.) (2021-2026) ne propunem: obiective și strategii clare, transformarea mediului de învățare, dezvoltarea resursei umane, reorganizarea proceselor de bază.

Mediul de învățare face parte din categoria aspectelor pe care ne propunem să continuăm să le dezvoltăm. Demersul ordonat al activității de învățare, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii trebuie să se desfășoare în spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale didactice și mijloace de învățământ, direct corelate cu creșterea rezultatelor obținute la învățătură, dar și la competițiile și concursurile școlare.

Dezvoltarea resursei umane semnifică cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare profesională continuă. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin P.D.I. o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizationale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne vom îmbunătăți permanent abilitățile pentru realizarea scopurilor organizației noastre și, în același timp, ne vom dezvolta într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

P.D.I.-ul este proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, P.D.I.-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, P.D.I.-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se derulează la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii, din perioada 2016-2020 și se bazează pe realizările acestuia, dar și pentru că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel care poate fi îmbunătățit. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar, pe de altă parte, activitatea școlii este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Echipa de revizuire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2026)

Componența echipei de revizuire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2026):

Coordonatorul echipei: Profesor Ignat Daniela Mariana, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

- Responsabilul comisiei pentru curriculum – BOLEAC ADRIANA LUCIA;
- IORDACHE CRISTINA, director adjunct;
- PAVĂL ROXANA, coordonator proiecte și programe;
- Consilier școlar, NEDELCU IRINA
- Reprezentantul părinților – SPIRIDON VALENTINA;
- Reprezentantul consiliului local/PRIMĂRIEI SECTOR 2— Potop Marieta;



5. Concluziile echipei de revizuire (2025) a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2026)

Activitatea echipei de redactare/revizuire a P.D.I.-ului a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor compartimentelor căutând să proiecteze și să construiască obiective care să contribuie la eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al comunității locale.

S-au desprins următoarele:

- ✓ Urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă în contextul schimbărilor actuale, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie realizate;
- ✓ Preocuparea în vederea achiziționării mijloace de învățământ moderne și acces rapid și stabil la internet;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură și ong;
- ✓ Utilizarea la nivel maxim a bazei tehnico-materiale de care dispune Unitatea, cât și a mijloacelor de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii;
- ✓ Acordarea unei atenții speciale completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor planurilor - cadru în vigoare din învățământul preuniversitar;
- ✓ Perfecționarea continuă a stilului de lucru la clasă cu elevii, avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei;
- ✓ Îndeplinirea prevederilor legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă;
- ✓ Demonstrarea capacității de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
- ✓ Satisfacerea exigențelor și a așteptărilor beneficiarilor interni și externi;
- ✓ Garantarea realizării standardelor și a normelor de calitate.

Realizarea unui act educațional de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice. Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor, la bunăstarea societății și la dezvoltarea sa durabilă.

Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial. Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Școala Gimnazială „Maica Domnului”.



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

6. FUNDAMENTAREA NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Maica Domnului” constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională. Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională am considerat că trebuie să ne preocupe în special perioadele mici de timp. Astfel, prezentul proiect este elaborat pentru 5 ani școlari.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice, care ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării viitoare a Școlii Gimnaziale „Maica Domnului”.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

7. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

7.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ (PRE, PRI. GIM) „MAICA DOMNULUI”

Adresa: STR. Ion Maiorescu Nr.30-32, sectorul 2, București (*sediul central*), Intr. Cobiliței Nr. 6-8-
sediul secundar; COD SIRUES: 767438, CIF: 23998423

Tipul unității de învățământ: școală gimnazială-cursuri de zi, având grupe de preșcolari cu program normal și cu program prelungit

Nivelurile de învățământ cu care a funcționat în anul școlar 2024-2025:

1. nivel preșcolar program prelungit: 2 grupe
2. nivel preșcolar program normal: 5 grupe
3. nivel primar: 13 clase
4. nivel gimnazial: 10 clase

Orarul școlii: 08.00-12/14.00-într-un schimb pentru nivelurile primar și gimnazial

07.30-17.30-program prelungit pentru preșcolari

08.00-13.00-program normal pentru preșcolari

Limba de predare: limba română

În anul 2000 Gradinița nr.109 a trecut sub jurisdicția Școlii cu clasele I-VIII Nr. 50, astfel școala denumindu-se Școala Nr. 50-cu grupe de preșcolari.

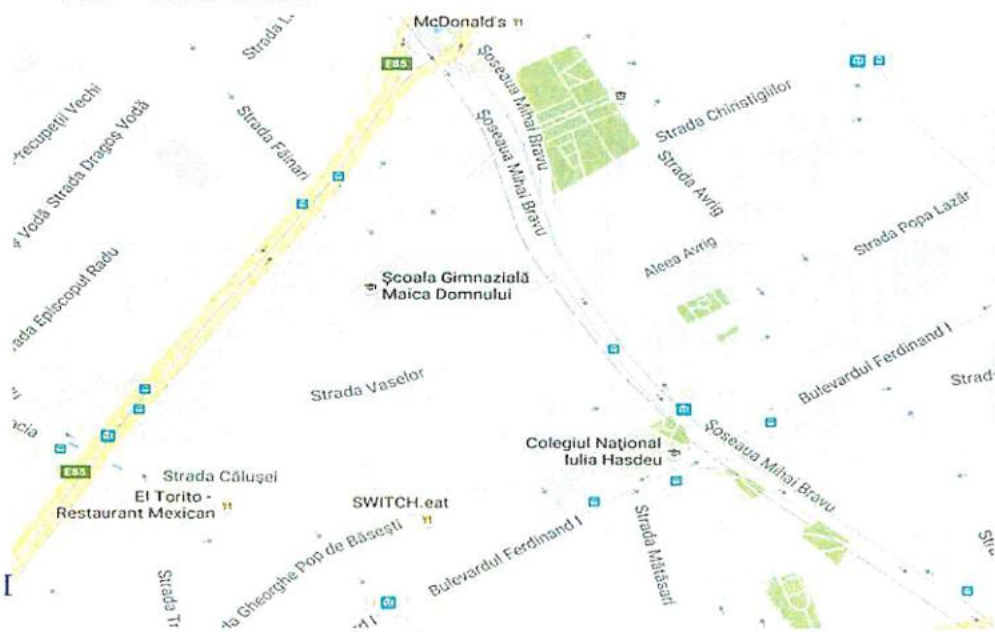
În anul 2004 colectivul cadrelor didactice a cerut Ministerului Învățământului aprobarea noii denumiri actuale Școala Gimnazială „Maica Domnului”.

În anul 2012 Școala Gimnazială nr. 26 a devenit parte integrantă a Școlii Gimnaziale Maica Domnului.

7.2. REPERE GEOGRAFICE:

Școala este situată în sectorul 2 al Municipiului București, într-o zonă cu blocuri și vile, agenți economici din zona Moșilor-Bucur Obor. Unități de învățământ învecinate: Școala Gimnazială Nr. 307, Școala Gimnazială Iancului, Școala Gimnazială Nr. 56, Liceul „Iulia Hașdeu”, Școala Gimnazială „Sf. Silvestru”.

7.3. Harta locală:





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

7.4. Repere istorice:

Instituție de prestigiu, această unitate școlară se afla situată în Calea Mosilor, unde își aveau atelierele și magazinele renumiți olari, deosebiți meșteșugari în stilizarea modelelor tradițional-românești, care și astăzi pot fi întâlnite la Muzeul Satului. Pentru ca această artă să nu fie pierdută, fiecare a donat pentru cumpărarea unui teren de 6000 mp unde urma să ia ființă primele clase de meșteșugari.

Peste puțin timp, în anul 1890, s-a construit încă o clădire mică, cu 3 săli de clasă, apoi un internat în care, pe lângă cunoștințe științifice, se transmiteau secretele artei meșteșugărești ale părinților tuturor băieților înscriși aici, numindu-se astfel «Școala de gospodărire comunală». Profesorii și elevii au deschis în curtea școlii un mic centru de prezentare unde iubitorii de artă puteau să admire și să cumpere frumoasele roade ale mâinilor micilor artiști.

În anul 1938 s-a construit un corp complementar, școala numindu-se "Școala primară de băieți nr. 20".

Din anul 1951 Ministerul Învățământului a aprobat denumirea de „Școala de 8 ani nr. 50”, iar în anul 2000 Grădinița Nr. 109 a trecut sub jurisdicția Școlii Nr. 50 școala astfel constituită denumindu-se „Școala nr.50-cu grupe de preșcolari”.

În anul 2004, conducerea unității (reprezentată de doamnele profesoare Barba Maria și Popescu Mihaela) a făcut demersuri pentru schimbarea denumirii școlii în „Sfânta Fecioară Maria” primind aviz negativ întrucât denumirea era rezervată de o altă unitate. Doamna Vișan Floarea, în calitate de profesor al școlii, a avut o întrevedere cu Preafericitul Părinte Patriarh Daniel, pe atunci Mitropolit al Moldovei, în care a precizat aceste demersuri. Preafericirea Sa a binecuvântat și a transmis colectivului școlii ca Maica Domnului să fie hram și ocrotitoare a școlii, iar școala să poarte denumirea de Școala Gimnazială „Maica Domnului”.

Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Varsanufie, Arhiepiscopul Râmnicului, pe atunci Episcop Vicar al Arhiepiscopiei Bucureștilor, școala a primit Înalta Binecuvântare și aprobarea schimbării denumirii de la Părintele Patriarh Teoctist, totodată Preasfințitul Varsanufie săvârșind sfințirea școlii și așezând hramul de Nașterea Maicii Domnului. Ulterior doamna director Popescu Mihaela a finalizat documentația de schimbare a statutului școlii, cu avizul Ministerului Educației. S-a început pictura la cabinetul de religie la inițiativa doamnei profesoare Mihăilescu Julieta și s-a finalizat cu sprijinul profesorilor și a conducerii școlii. Statutul construcției din Str. Ion Maiorescu este de clădire de patrimoniu.

De atunci și până în prezent școala își serbează hramul pe data de 8 septembrie, de Nașterea Maicii Domnului, începând fiecare an școlar cu binecuvântarea Maicii Domnului.

7.5. PREZENTARE GENERALĂ

Școala Gimnazială „Maica Domnului” se înscrie în rândul școlilor ce pregătesc elevii pentru treapta următoare, cea liceală. Funcționează de la început cu trei cicluri de învățământ, asigurând necesitatea existenței unei unități școlare în zona.

În anul școlar 2025-2026, școala are un efectiv total de elevi de 585 de elevi: 107 copii în învățământul preșcolar, 262 elevi în ciclul primar și 220 în cel gimnazial.

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

Instruirea și educarea elevilor din cele 28 clase/grupe este asigurată de un număr de 49 cadre didactice, 7 persoane din categoria personal didactic auxiliar și 12 persoane din categoria personal administrativ.

Un avantaj deosebit de care beneficiază elevii noștri îl constituie atât baza materială pe care o au la dispoziție pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, organizarea activității didactice într-un singur schimb, cât și faptul că școala dispune de cadre didactice care depun dăruire și pasiune în desfășurarea tuturor activităților.

Cladirea centrală a școlii este veche dar, modernă, reabilitată prin programul Băncii Europene de Investiții, având două niveluri și o sală de sport. Sediul grădinițelor este modern. Sediul secundar este recent reabilitat, fiind dotat cu sisteme moderne, inclus în rândul școlilor Verzi-pilot.

Unitatea funcționează într-un singur schimb. Clasele de învățământ primar/gimnazial au program între 08.00-12.00/13.00/14.00, grupele de învățământ preșcolar, program normal- 08.00-13.00 și grupele de învățământ preșcolar cu program prelungit, între orele 7:30-17:30.

Școala are program de Semiinternat și programul Școala după Școală, atât pentru ciclul primar, cât și pentru ciclul gimnazial.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

8. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

8.1. Viziunea unității școlare

VALORI AUTENTICE, CARACTERE PUTERNICE

8.2. Misiunea școlii:

Școala Gimnazială „Maica Domnului” are misiunea de a forma valori autentice, în care competențele, capacitățile (cognitive, volitive și acționale) și creativitatea să se dezvolte armonios pentru o ușoară integrare în profesie și în societate.

Misiunea dinamică, științifică, și pragmatică a unității școlare a fost organizată pe domenii:

1. Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

2. Resurse material-financiare:

- continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet

3. Resurse umane:

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora

4. Relații comunitare:

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

Școala Gimnazială „Maica Domnului” își propune:

1. Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv
2. Să asigure accesul copiilor din zonă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică, sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și accesarea la formele superioare de învățământ, în contextul social actual
3. Să formeze la elevi abilități de comunicare transparentă, abilități de lucru în echipă, necesare inserției în treapta superioară de educație și, mai târziu, accederii la mediul profesional
4. Să descopere și valorifice la maximum potențialul intelectual și creativ al fiecărui copil
5. Să creeze cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

6. serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovării valorilor europene și ale cetățeniei active
7. Să asigure motivarea elevilor și a cadrelor didactice
8. Să sprijine inițiativele tuturor factorilor implicați în actul educativ
9. Să promoveze valoarea
10. Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii
11. Să promoveze un dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali și
12. educaționali
13. Să implice cadrele didactice în procesul de formare continuă la disciplinele de
14. specialitate și în domeniul consilierii și orientării profesionale
15. Să implice părinții și unele personalități din cadrul comunității în activitățile
16. extracurriculare ale școlii, în perspectiva integrării într-un spațiu european de cultură și civilizație
17. Să inițieze și să dezvolte proiecte și parteneriate cu școli din țară și din Europa.



9. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ-DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

9.1. Cultura organizațională

Imaginea școlii în comunitate este creată prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Se dorește crearea unei identități a unității școlare și a unor tradiții.

9.2. Simbolurile școlii:

Deviza: Învățătura faptelor este mult mai vrednică decât cea a cuvintelor. (*Sfântul Vasile cel Mare*)

9.3. Valori și principii cultivate și promovate în școală:

- a. **Profesionalismul** – fii cel mai bun în domeniul tău de activitate.
- b. **Respectul** – arată considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- c. **Responsabilitatea** – du la îndeplinire consecvent obligațiile care îți revin și asumă-ți răspunderea pentru propriile acțiuni.
- d. **Eficiența** - a face mai bine ceea ce faci deja.
- e. **Cooperare** – a te implica în proiecte de echipă, conștientizându-ți locul și rolul în cadrul acesteia
- f. **Empatie** - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți,
- g. **Comunicare** - a asculta cu adevărat interlocutorul, receptionand ceea ce ni se comunică,
- h. **Colaborare**-colaborând putem crea, la nivel familial, de grup sau la locul de muncă un mediu propice dezvoltării personale și profesionale
- i. **Flexibilitate** - a te adapta cu ușurință în situații noi și a răspunde prompt provocărilor
- j. **Implicare** - a asigura realizarea proiectelor prin cooperarea tuturor membrilor organizației școlare

9.4. Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare este elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul acestuia sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației și Cercetării, ISMB, etc).

Directorul unității școlare are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

9.5. Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, ONG-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.
- Atragerea de resursă umană calificată și titulară.
- Creșterea numărului de elevi și stoparea fluctuației privind mobilitatea elevilor

9.6. Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, administrativ și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, etc.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu
- consultanța: individual, pe echipe
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență etc.

9.7. Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public, etc), publicații ale instituției

9.8. Ținte privind comunicarea:

1. eficientizarea comunicării externe
2. „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite)
3. extinderea și valorificarea mediilor de comunicare
4. valorizarea imaginii școlii în comunitate

9.9. Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Maica Domnului” are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

1. formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme
2. pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii
3. valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
4. dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie,
5. mediu profesional, prieteni etc.
6. dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare,
7. gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
8. cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a
9. promovării unei vieți de calitate
10. formarea autonomiei morale

9.10. Informații de tip cantitativ:

5. Situația populației școlare în anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială „Maica Domnului” funcționează cu un efectiv de 571 elevi, cu vârste cuprinse între 3 și 15 ani.

Structura claselor pe cicluri și ani de studiu, precum și a efectivelor de elevi se prezintă astfel:

- | | | |
|---------------------|---|---|
| A. Ciclul preșcolar | = | 7 grupe: 2 grupe cu program prelungit
și 5 grupe cu program normal (107 copii) |
| B. Ciclul primar | = | 13 clase (267 elevi) |
| - Pregătitoare | = | 3 clase (56 elevi) |

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

- clasa I = 2 clase (43 elevi)
- clasa a II-a = 3 clase (52 elevi)
- clasa a III-a = 3 clase (66 elevi)
- clasa a IV-a = 2 clase (50 elevi)
- C. Ciclul gimnazial = 8 clase (189 elevi)
- clasa a V-a = 2 clase (51 elevi)
- clasa a VI-a = 2 clase (50 elevi)
- clasa a VII-a = 2 clase (48 elevi)
- clasa a VIII-a = 2 clase (40 elevi)

Elevi audienți: 6

Total: 28 clase (571 elevi)

6. Indicatori de evaluare a performanței:

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2025-2026 a fost următoarea:

- clasele P-IV: 95 %
- clasele V-VIII: 89 %

Distribuția mediilor de promovare la **Evaluarea Națională, clasa a VIII-a**, în anul școlar 2024-2025 este următoarea:

1. Limba și literatura română

Nr. total elevi cls. a VIII-a	Nr. total elevi prezenți la EN VIII	Note sub 4,99	Note 5-6,99	Note 7-8,99	Note 9-10
71	70	11	24	23	12

2. Matematică

Nr. total elevi cls. a VIII-a	Nr. total elevi prezenți la EN VIII	Note sub 4,99	Note 5-6,99	Note 7-8,99	Note 9-10
71	70	15	27	22	6

Director *Daniela Mariana IGNAT*



7. Personalul școlii:

Situația posturilor din învățământ în anul școlar 2025-2026

Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul	Număr c.d.	CIM perioadă nedeterminată	CIM perioadă determinată	CIM pe durata viabilității	Grade didactice			
						Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2023-2024	PRE	9	7	2	0	2	1	5	1
	PRI	13	5	6	2	5	2	5	1
	GIM	27	17	8	2	10	4	10	3
2024-2025	PRE	9	7	2	0	2	1	4	2
	PRI	13	5	6	2	3	2	5	3
	GIM	30	17	11	2	9	5	10	6

Personal didactic auxiliar școală conf stat de personal aprobat la 01.09.2021:

Nr. Crt.	Număr posturi normate	Secretar sef	Administra- tor patrimoni- u	Ajutor program- ator	Bibliotec- ar	Pedagog	Administra- tor financiar
1	6	1	1.5	1	0.5	1	1

Personal administrativ unitate conform stat de personal aprobat la 01.09.2021 :

nr. posturi normate	Ingrijitor	Muncitor calificat	Bucatar	Muncitor intretinere (cu autorizatie de focist)	Spălătorea să
11.5	8	1	1	1	0.5

Cadrele didactice din unitate au participat/participă la:

- Stagii de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor/TIC, management și comunicare
- Obținerea gradelor didactice
- Cursuri postuniversitare/master

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

d. Cercuri pedagogice, acțiuni CCD, ISMB

8. Baza materială:

- a. Săli de clasă: 30
- b. Un laborator de informatică 1
- c. bibliotecă - 2
- d. sală de sport - 2
- e. Teren de sport - 1
- f. Cabinet medical- 3
- g. Grupuri sanitare: -20

9. Dotarea cu tehnică de calcul și de comunicații:

- a. numărul total de calculatoare: 56
- b. numărul de calculatoare utilizate numai de către profesori: 20
- c. numărul de calculatoare utilizate în scop administrativ: 6
- d. numărul de calculatoare conectate la INTERNET: 56
- e. numărul de videoproiectoare: 16
- f. numărul de scanere: 10
- g. numărul de imprimante: 10
- h. linii de telefon/fax: 2

9.11. Informații de tip calitativ:

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director-personal, profesori-profesori, profesori-elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- foarte mulți elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață)
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare,), mediu ambiant necorespunzător,
- nivelul scăzut de cultură și educație
- lipsa mijloacelor de culturalizare
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare acopiilor
- modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă,
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați-generatore de posibile conflicte



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

Calitatea personalului: majoritatea cadrelor didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii de lucru, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

10. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ȘI DE FORMARE ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

10.1. Politic:

Școala se află, în contextul politic actual-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor.

Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului Preuniversitar, ROFUIP, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

10.2. Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul apariției pandemiei mondiale și pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

10.3. Social:

Pandemia mondială a generat dezinteresul multor părinți pentru aspectul educațional.

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung. Școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

10.4. Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării care a devenit vital, mai ales în condițiile organizării și desfășurării activității didactice online.

Prezența unui ajutor programator și a unui cabinet de specialitate sunt favorabile pentru a răspunde cerințelor elevilor și a părinților de a beneficia de un curs opțional de operare PC. Accesul la internet există în toate sălile de clasă, în laboratoare, cabinete și camere administrative.

Laboratorul este dotat cu aparatura necesară.

Elevii unității școlare au computere sau tablete și sunt conectați la Internet.

Există rețelele telefonice DIGI și Telekom și televiziune prin cablu.



10.5. Ecologic:

În unitatea școlară se desfășoară numai activități instructiv-educative, care nu influențează negativ mediul. Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali .

10.6. ANALIZA SWOT

Prin analiza SWOT echipa de lucru a unității școlare și-a propus să identifice și să furnizeze conducerii școlii aspectele relevante punctele critice (slabe și tari) din care să rezulte obiective flexibile, clare și concise specifice școlii și comunității căreia se adresează.

Analiza SWOT scoate în evidență aspectele interne ale școlii (punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățire-punctele slabe), dar și aspectele externe (oportunitățile și amenințările /provocările), ceea ce se întâmplă în afara școlii, dar cu impact direct asupra activității unității școlare. În elaborarea analizei membrii echipei au parcurs etapele:

- Identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și a amenințărilor/provocărilor pentru toate segmentele unitatii școlare: oferta curriculara, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea
- Analizarea punctelor identificate
- Formularea strategiei/măsuri de acțiune.

Pentru realizarea strategiei de dezvoltare instituțională s-a pornit în analiza nevoilor de la o analiză SWOT a fiecărui domeniu:



PUNCTE TARI: - cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice în vigoare; - dotarea unității de învățământ cu mijloace de învățământ moderne care să permită creșterea atractivității actului instructiv-educativ - utilizarea echipamentelor IT în procesul instructiv educativ pentru realizarea unui învățământ modern, de calitate care să răspundă nevoilor actuale ale elevilor - se practică managementul participativ, delegarea de sarcini - echipa managerială este deschisă spre colaborare, lucru în echipă - existența unor structuri submanageriale (comisii de lucru) - relații bune ale managerului cu participanții la actul educațional - interes pentru amenajarea spațiilor din dotare corespunzătoare cerințelor moderne - buna colaborare a echipei manageriale cu beneficiarii indirecti și comunitatea locală	PUNCTE SLABE: - depășirea timpului de lucru al managerilor, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior - instabilitate legislativă economică și socială - neasumarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii
OPORTUNITĂȚI: - posibilitatea îmbunătățirii competențelor manageriale prin participarea la cursuri de formare sau prin schimb de bune practici - disponibilitatea partenerilor de a se implica în derularea managementului școlii	AMENINȚĂRI: - legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

10.8. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI: - pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare auxiliare curriculare, culegeri de probleme) - număr mare de cadre didactice care au experiență în proiectarea de programe de opțional din CDȘ - interes crescut pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum - au fost implementate disciplinele opționale la nivelul prescolar și gimnazial; a fost realizată activitatea de monitorizare a modului de implementare a disciplinelor opționale, conform indicatorilor proiectați - pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a în vederea simulării probelor de examen din cadrul examenului de Evaluare Națională	PUNCTE SLABE: - activitățile instructiv-educative, uneori, realizate fără o proiectare atentă și riguroasă din punct de vedere pedagogic și metodic - rigiditatea unor profesori în ceea ce privește utilizarea strategiilor activ-participative de predare-învățare - disfuncționalități în comunicarea cadru didactic-elevi - implicarea redusă a unor cadre didactice în desfășurarea unor activități inter/trans disciplinare/ croscurriculare - dezinteresul unor elevi din clasa a VIII-a referitor la derularea programului de pregătire suplimentară pentru optimizarea rezultatelor la probele de examen ale Evaluării naționale - neimplicarea unor profesori în pregătirea elevilor și în organizarea activității educative extracurriculare - activitățile instructiv-educative, uneori, realizate fără o proiectare atentă și riguroasă din punct de vedere pedagogic și metodic - cadre didactice cu norma fracționată în mai multe unități ceea ce face foarte greoaie comunicarea - utilizarea încă redusă a tehnologiilor moderne de către cadrele didactice - rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, reglementări și revizuirii ale politicilor educaționale privind descentralizarea curriculară
OPORTUNITĂȚI: - existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri	AMENINȚĂRI: - existența unui dezechilibru dintre numărul de ore alocate unor discipline și conținuturile programelor încă destul de încărcate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi - existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului și ale zonei - colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului și a extinderii experienței elevilor în domenii extracurriculare - CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ale elevilor - testarea națională/ unitară a elevilor claselor a II-a, a IV-a și a VI-a - armonizarea legislației specifice educației – metodologii, regulamente etc. cu specificul și provocările societății contemporane - promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic, pentru a evita absenteismul în rândul elevilor - inițierea unor proiecte educationale la nivel national, international pentru realizarea de schimburi de experienta - perfectionarea continua a cadrelor didactice - popularizarea exemplelor de bune practici	- CDS nu vine în întâmpinarea intereselor si nevoilor tuturor elevilor/ prescolarilor - dezinteresul general față de școală/ învățatură și performanță, manifestat în rândul elevilor, părinților elevilor, al societății în general - birocratizarea excesiva a activitatii cadrelor didactice - mentalitati retrograde in randul cadrelor didactice - interes scazut pentru nou - evitarea responsabilitatilor de catre personalul unitatii
--	---



PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- creșterea numărului de cadre didactice titulare , calificate - creșterea interesului cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice; - monitorizarea absențelor și motivarea acestora conform reglementărilor ROFUIP și ale ROF - realizarea unei coeziuni în rândul corpului profesoral, ceea ce facilitează formarea de echipe - existența de mijloace de învățământ moderne care permit aplicarea la clasă a metodelor active de predare - participarea personalului nedidactic la cursuri de formare în profilul postului - relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora - ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor și al cabinetului de asistență psiho-pedagogică - implicarea elevilor și a profesorilor în diverse programe de parteneriat școlar	- lipsa cadrelor didactice pentru disciplina Fizică, - slabă participare la cursuri de formare și perfecționare - implicarea redusă în accesarea unor aplicații informatice pentru a facilita învățământul online - resursa umană necalificată - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, - - informatizarea învățământului etc. - slabă implicare a părinților în problemele școlii - valorificarea insuficientă a informațiilor obținute, urmare a participării la cursurile de formare continuă - existența unui număr mare de cadre didactice – profesori – care au norma constituită din ore în mai multe unități de învățământ - existența unui număr mare de cadre didactice – profesori – care au norma constituită din ore în mai multe unități de învățământ - suprasolicitarea personalului nedidactic și a celui didactic auxiliar din cauza lipsei de personal; - lipsa mijloacelor de motivare a personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic pentru realizarea performanței - existența unor elevi, de la nivelul primar și gimnazial, care nu frecventează cu regularitate cursurile/ nu frecventează cursurile* - înregistrarea fenomenului de tendință de abandon școlar timpuriu** - implicarea scăzută a unor cadre didactice în ceea ce privește activitățile de monitorizare a frecvenței



	elevilor la cursuri, consilierea elevilor care manifestă tendință de abandon - necunoașterea aspectelor legale ale parcursului didactic
OPORTUNITĂȚI: - varietatea ofertelor de formare și perfecționare profesională - promovarea și încurajarea muncii în echipă; - planificarea judicioasă a activității personalului didactic auxiliar și nedidactic; - dezvoltarea unei culturi organizaționale puternice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația - colaborarea cu instituțiile specializate ale statului, la nivel local, prin care să fie utilizate toate pârghiile de menținere și/ sau inserție a elevilor cu tendințe de abandon școlar/ abandon școlar timpuriu - colaborarea cu factorii locali de decizie, în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii, cu scopul de a spori oferta educațională a acesteia și de a atrage mai mulți copii - existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; - existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; - oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare - descentralizarea politicii de personal din sistemul educațional	AMENINȚĂRI: - scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - criza de timp a părinților sau chiar lipsa acestora de lângă copii datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor - fluctuațiile anuale de personal didactic suplinitor - migrarea părinților spre străinătate și lăsarea copiilor în grija unor persoane fără autoritate - neimplicarea unor părinți/ familii din care provin elevii care înregistrează absențe nejustificate și/ sau care manifestă tendință de abandon școlar timpuriu, situație din care decurge și importanța scăzută acordată școlii/ educației - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - taxa pentru unele cursuri de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

10.10. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI: - starea fizică a unor spații școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - existența unui sistem de supraveghere video și audio-video - resursele financiare sunt asigurate de Consiliul Local - statutul de ordonator terțiar de credite; - întreținerea spațiilor școlare destinate procesului instructiv-educativ; - școala dispune de mai multe clădiri și două sedii, două săli de sport - existența unei clădiri care beneficiază de reabilitare ca Școală verde pilot - catalogul electronic	PUNCTE SLABE: - preocupări modeste din partea majorității profesorilor pentru atragerea de surse financiare - surse extrabugetare insuficiente, instituțiile nu sunt încurajate de legislație să sponsorizeze unitățile de învățământ; - baza materială din sediul secundar, încă insuficientă - insuficienta dotare cu material didactic și softuri educationale - fondul de carte neactualizat - lipsa mijloacelor de motivare a personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic pentru realizarea performanței. - lipsa autorizatie ISU
OPORTUNITĂȚI: - descentralizare și autonomie instituțională - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii - aplicarea programelor cu finanțare externă care au drept obiectiv dotarea cabinetelor și laboratoarelor din școală - reabilitarea sediului din Cobiliței prin sprijinul Consiliului Local Sector 2 și fonduri europene	AMENINȚĂRI: - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii - slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

10.11. DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI: - existența unui climat educațional pozitiv și deschis; - buna comunicare cu instituțiile locale (primărie, biserică, jandarmerie, poliție) - realizarea de parteneriate cu alte instituții școlare - structura activă/dinamică a unor membri ai Comitetelor de Părinți pe școală și pe clase	PUNCTE SLABE: - comunicarea uneori ineficientă cu instituțiile tutelare; - insuficienta diversificare a partenerilor din societatea civilă și școlară pentru realizarea de parteneriate
OPORTUNITĂȚI: - atragerea de noi parteneri și menținerea parteneriatelor aflate în desfășurare - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii - sprijinul comunității în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor (donații și sponsorizări pentru ameliorarea bazei material etc.) - lobby din partea părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară - atragerea sprijinului Consiliului Local și al Primăriei Sectorului 2 în proiecte de reabilitare	AMENINȚĂRI: - carențe atitudinale și comportamentale ale părinților față de școală, de copii, de muncă - plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate la muncă - probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau auto marginalizarea unor familii defavorizate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

10.12. NEVOI IDENTIFICATE:

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	-Asigurarea asistentei manageriale si de specialitate; -Delegare de sarcini-atragerea colectivului de lucru la procesul de decizie
CURRICULUM ȘI EVALUARE	- Îmbunătățirea actului educațional prin centrarea activității pe elev - educarea și informarea elevilor în cadrul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară - dezvoltarea activității interdisciplinare - proiectarea și aplicarea unei evaluări adaptate învățământului online - Eliminarea formalismului in cadrul celor trei componente – conceptuala, actionala si evaluativa – din activitatea comisiilor pe probleme -În proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare, dar și pentru activitățile educative, cadrele didactice să-și propună educarea elevilor școlii în spiritul respectului reciproc și obținerea echilibrului interior printr-o comunicare armonioasă - creșterea motivației elevilor pentru școală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învățare; - creșterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire; - creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală.
RESURSE UMANE	- consolidarea unui corp profesoral de calitate - îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane - asigurarea resurei umane calificate în proporție de 100% - creșterea promovabilității la examenul de evaluare națională - formarea continuă a cadrelor didactice în contextul d politicilor educaționale - stimularea inovației didactice



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

	- sporirea interesului cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare - implicarea în mai mare măsură a elevilor și părinților în activitățile școlii
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- creșterea numărului de mijloace moderne de predare - realizarea unui climat de siguranță fizică și psihică în derulării activităților școlare și extrașcolare - atragerea de fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii
PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	- încheierea și derularea mai multor parteneriate - Perfecționarea relațiilor externe - implicarea școlii în proiecte naționale/europene cu parteneri din țară și străinătate, în colaborare cu instituții școlare și comunitare



11. STRATEGIA PROIECTULUI

11.1. FORMULAREA STRATEGIEI

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a ȘCOLII GIMNAZIALE „Maica Domnului”, în perioada acestor ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PEST(E).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă pertinența necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țăintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază.

Stabilirea țăintelor și a opțiunilor strategice a pornit de la identificarea „*punctelor tari*” (care reprezintă capitalul de referință) și a „*oportunităților*” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

11.2. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulăm ca **priorități strategice**, pentru perioada care urmează (2021-2026), următoarele

11.2.1. ȚINTE strategice:

Obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2021-2026 pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea ȘCOLII GIMNAZIALE „MAICA DOMNULUI”, sunt:

- ✓ **Obiectivul strategic 1** - „*Scăderea anuală cu 5% , a procentului elevilor care iau sub 5.00 la Evaluarea Națională, de la 35 % în 2022, la 6 % în 2026*”
- ✓ **Obiectivul strategic 2** – *Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii;*
- ✓ **Obiectivul strategic 3** – *Creșterea anuală cu 20% a numărului elevilor care declară, în diferite forme, că se simt bine la școală și, cu precădere, la activitățile de învățare (inclusiv extracurriculare)*
- ✓ **Obiectivul strategic 4** – *Reducerea anuală cu cel puțin 25% a numărului cazurilor de bullying și de violență între copii raportate anual până în anul 2026*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

Obiectivul strategic 1 - „ Scăderea anuală cu 5% , a procentului elevilor care iau sub 5.00 la Evaluarea Națională, de la 35 % în 2022, la 6 % în 2026

PLANUL DE ACȚIUNI pentru implementarea obiectivului strategic „ Scăderea anuală cu 5% , a procentului elevilor care iau sub 5.00 la Evaluarea Națională, de la 35 % în 2022, la 6 % în 2026

1 Obiective specifice:

- ✓ 1. Identificarea a cel puțin 3 factori care au influențat rezultatele la EN VIII, până la finalul lunii septembrie a fiecărui an școlar
- ✓ 2. Identificarea a cel puțin 3 măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII, până la finalul lunii septembrie a fiecărui an școlar
- ✓ 3. Implementarea săptămânală a cel puțin 2 activități și programe remediale de către profesorii de limba română și de matematică, până în luna iunie a fiecărui an școlar
- ✓ 4. Creșterea lunară cu cel puțin 10% a situațiilor de comunicare cu familiile elevilor din clasa a VIII-a, cu scopul obținerii sprijinului părinților în asigurarea condițiilor învățării, până la finalul lunii iunie a fiecărui an școlar

Motivația alegerii acestui obiectiv strategic este următoarea:

- ✓ -competențele cheie formate prin curriculumul obligatoriu se pot îmbunătăți prin activități de pregătire suplimentară/remediale
- ✓ -oportunitățile de identificare/analiză/ remediere, prin implicarea mai mare a cadrelor didactice, elevilor și părinților, a cauzelor care au dus la rezultate scăzute la EN
- ✓ -posibilitatea de aplicare de strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe
- ✓ -oportunitatea obținerii sprijinului părinților în asigurarea condițiilor învățării pentru elevii care susțin EN

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ -resurse umane: elevi, cadre didactice, părinți,
- ✓ -resurse materiale și financiare: materiale de informare privind importanța activităților remediale, de pregătire suplimentară, de sprijin, fișe de lucru, echipamente IT, consumabile, birotică,
- ✓ -resurse informaționale: legislația specifică pe diverse SITE-uri: ISMB, ME etc
- ✓ -resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, cadre didactice de specialitate, consilier școlar
- ✓ -resurse de autoritate și putere: ISMB, ME, etc
- ✓ -resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva dezvoltării durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Obiectiv specific	Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicator de performanță
O1 Identificarea a cel puțin 3 factori care au influențat rezultatele la EN VIII până la finalul lunii septembrie	Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN și SN 2021 în ședința Consiliului Profesoral	Director	Septembrie	Cel puțin 3 factori
	Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la EN și SN 2021 în ședința comisiei pentru curriculum	Resp. com. pentru curriculum	Septembrie	
	Identificare și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc, încă din clasa pregătitoare	Învățători. profesori	An școlar	

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

02 Identificarea a cel puțin 3 măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII, până la finalul lunii septembrie a fiecărui an școlar	Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară EN VIII 2022	Profesorii de specialitate	Septembrie	Cel puțin 3 măsuri
	Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pt curriculum	Septembrie	
	Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară) activități diferențiate, create pentru a nu eticheta elevii;	Profesorii de specialitate	Septembrie	
	Reproiectarea tematicii/ diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire suplimentară în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	Septembrie	
03 Implementarea săptămânală a cel puțin 2 activități și programe remediale de către profesorii de limba română și de matematică, până în luna iunie	Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	Cel puțin două activități/programe
	Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	
	Aplicarea testelor periodice după formatul EN	Profesorii de specialitate	Lunar	
	Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a	Director, Resp. com. Pt Curriculum	Octombrie -mai	
04 Creșterea lunară cu cel puțin 10% a situațiilor de comunicare cu familiile elevilor din clasa a VIII-a cu scopul obținerii sprijinului părinților în asigurarea condițiilor învățării, până la finalul lunii iunie	Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2022 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	10 februarie	Cel puțin o activitate pe lună
	Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Cel puțin o dată pe lună	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

O3 Implementarea săptămânală a cel puțin 2 activități și programe remediale de către profesorii de limba română și de matematică, până în luna iunie	Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	Cel puțin două activități/programe
	Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Oct -mai	

EVALUAREA EFECTELOR ATINSE DE SCHIMBĂRILE PROPUSE

A. Documentele elaborate și analiza datelor statistice:

- Raportul general care evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență
- Raportul privind simularea EN VIII care evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice
- Lista elevilor care au obținut sub 5 la simularea EN VIII 2023/disciplina/ cadru didactic
- Planuri remediale ale profesorilor de specialitate (limba română și matematică)
- Proiectare didactică adaptată, avizată de responsabilul Comisiei pentru curriculum
- Tematica re-proiectată, avizată de responsabilul comisiei pentru curriculum
- Lista grupelor pe nivel de cunoștințe
- Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă
- Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a
- Raportul săptămânal al absențelor
- Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a

B. Observarea activităților desfășurate și culegerea de informații

- Participarea conducerii școlii la activitățile de informare
- Discuții cu elevii, profesorii și părinții

C. Oamenii

- Analize periodice realizate de Comisia pentru curriculum și CEAC
- Culegere de feedback regulat de la toți cei implicați în procesul de implementare a acestui obiectiv strategic

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

✓ *Obiectivul strategic 2 – Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii;*

✓ **PLANUL DE ACȚIUNI** pentru implementarea obiectivului strategic *Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii;*

Obiective specifice:

O1. Creșterea cu cel puțin 20% a gradului de utilizare a competențelor digitale ale cadrelor didactice

O2. Îmbunătățirea cu cel puțin 20% a metodelor de predare, activ-participative, centrate pe elev

O3. Includerea tuturor elevilor, indiferent de etnie, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu în cel puțin o activitate școlară și/sau extrașcolară pe modul în care se utilizează noile tehnologii

Activități de atingere a obiectivelor	Obiectiv sp	Ter men	Respon sabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare
Identificarea nevoilor și consilierea cadrelor didactice în privința alegerii programelor de formare pe problematica utilizării resurselor digitale Identificarea unor cursuri gratuite	O1. Creșterea cu cel puțin 20% a gradului de utilizare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	lunar	Director, Director adjunct, respons. ariilor curric.	oferta CCD, și a altor furnizori de formare, programe cofinanțate	alegerea acelor programe de perfecționare care corespund cerințelor actuale, de învățare în mediul on-line	cel puțin 2 cursuri de formare identificate lunar cel puțin 10 cadre didactice consiliate semestrial
Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea abilităților digitale	O1	lunar	Director adjunct	cadre didactice, formatori, resurse extrabugetare, resurse de timp, rețea de calculatoare conectate la internet	Metode îmbunătățite de predare aplicate în mediul on-line utilizarea resurselor TIC de către toate cadrele didactice pe parcursul a cel	participarea a cel puțin 20 de cadre didactice la cursuri de formare conform nevoilor identificate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

					puțin unei ore de curs pe zi	
--	--	--	--	--	------------------------------	--

Activitati de atingere a obiectivelor specifice	Ob. Sp.	Ter men	Respon sabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare
Participarea la activitățile organizate la nivelul școlii pentru diseminarea cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare	O2. Îmbunătățire a cu cel puțin 20% a metodelor de predare, activ-participative, centrate pe elev	Se mes trial	Director adjunct, metodiști, respons. arie curric.	cadre didactice, suporturi de curs, aparatură audio-video, instrumente TIC, fișe de lucru	cadre didactice care se implică în astfel de activități	cel puțin o activitate/ arie curriculară pe modul desfășurată de către cadrele didactice participante la programele de formare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

Desfășurarea de lecții demonstrative de către cadrele didactice cu experiență	O2	săptămăna	Director adjunct, responsabil arie curriculară	cadre didactice, suporturi de curs, aparatură audio-video, instrumente TIC, fișe de lucru	aplicarea la clasă de către profesorii debutanți a competențelor dobândite cu ocazia asistării la lecții demonstrative	-cel puțin o lecție demonstrativă /arie curriculară/modul -cel puțin 2 asistențe la ore /cadru didactic debutant/modul
Efectuarea de asistențe la ore, în special pentru cadrele didactice debutante						

Activități de atingere a obiectivelor specifice	Obiective specifice	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare
Dezvoltarea unor platforme alternative de recuperare pentru elevii care nu au rezultate performante	O3. Includerea tuturor elevilor, indiferent de etnie, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu în cel puțin o activitate școlară și/sau extrașcolară pe modul în care se utilizează noile tehnologii	săptămăna	cadre didactice învățători profesori diriginți	Resurse TIC Resurse de timp	rezolvarea de către elevi fără dificultate a sarcinilor de lucru	cel puțin 2 treimi dintre elevii cu dificultăți de învățare/ din medii defavorizate dispun de condiții de studiu și instruire oferite de către școală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

Ajustarea curriculară prin condensare/ prioritizare, cu accent doar pe competențele de bază Activități de pregătire suplimentară	O3	lunar	învățători diriginți	Resurse de timp	realizarea unei predări prin explicarea utilității practice a conținuturilor	cel puțin 2 treimi dintre elevi înțeleg utilitatea practică a conținuturilor și participă la orele de pregătire suplimentară
---	----	-------	-------------------------	-----------------	--	--

Obiectivul strategic 3-Creșterea anuală cu 20% a numărului copiilor/elevilor care declară, în diferite forme, că se simt bine la grădiniță/școală și, cu precădere, la activitățile de învățare (inclusiv extracurriculare)

- ✓ **PLANUL DE ACȚIUNI** pentru implementarea obiectivului strategic *Creșterea anuală cu 20% a numărului copiilor/elevilor care declară, în diferite forme, că se simt bine la grădiniță/școală și, cu precădere, la activitățile de învățare (inclusive extracurriculare)*
- ✓ **Obiective specifice:**
 - ✓ 1. Conștientizarea în proporție de 100% a cadrelor didactice privind influența factorilor de risc în obținerea rezultatelor învățării, până la finalul lunii septembrie, anual
 - ✓ 2. Identificarea a cel puțin 3 programe și activități noi propuse în colaborare cu beneficiarii direcți și indirecti, care vor fi incluse în activitatea școlii, până la finalul lunii septembrie, anual
 - ✓ 3. Realizarea a cel puțin 3 activități pe modul de sprijin suplimentar a elevilor aflați în risc
 - ✓ 4. Realizarea a cel puțin o activitate de creare a unui mediu școlar prietenos, prin participarea efectivă a elevilor la creșterea calității spațiului fizic, prin voluntariat, fonduri extrabugetare sau proiecte, până la finalul anului
 - ✓ 5. Includerea stării de bine în proiectarea și realizarea a cel puțin trei activități de învățare, până la finalul anului
- ✓ **MOTIVAȚIE:**
- ✓ Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) a realizat studii minuțioase cu privire la *well-being* și corelația dintre nivelul acesteia în școli și rezultatele școlare ale elevilor.
- ✓ Elevii care simt că aparțin unei comunități școlare ce îi sprijină și îi valorizează și cei care au parte de relații bune cu părinții, profesorii și colegii au rezultate mai bune la învățătură și sunt mai fericiți
- ✓ Competențele cheie formate prin curriculumul obligatoriu se dezvoltă într-un spațiu școlar care permite elevilor să aibă o stare de bine
- ✓ Școlile care pun accent pe starea de bine a elevilor acoperă un spectru larg de eficacitate, iar rezultatele școlare sunt pe măsură (Helliwell, et. al., 2015)
- ✓ Oportunitățile de realizare a stării de bine în școală
- ✓ Oferta de cursuri de formare continuă în activități privind starea de bine
- ✓ Oportunități de dezvoltare a instituției prin diversificarea strategiilor, conturarea unei viziuni complexe
- ✓ **RESURSE STRATEGICE:**
 - ✓ -resurse umane: elevi, cadre didactice, părinți, autorități locale
 - ✓ -resurse materiale și financiare: materiale de informare privind importanța starea de bine, echipamente IT, consumabile, birotică,
 - ✓ -resurse informaționale: legislația specifică pe diverse SITE-uri-ISMB, ARACIP, ME etc

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

- ✓ -resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, coordonator de proiecte și programe, consilier școlar, experți
- ✓ -resurse de autoritate și putere: ISMB, ME, Primăria Sector 2, Consiliul Local
- ✓ -resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva dezvoltării durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Obiectiv specific	Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicator de performanță
O1 Conștientizarea în proporție de 100% a cadrelor didactice privind influența factorilor de risc în obținerea rezultatelor învățării, până la finalul lunii septembrie	Analiza categoriilor de elevi aflați în risc, în ședința Consiliului Profesoral - Identificarea a cel puțin 5 categorii de elevi aflați în risc (din familii sărace, cu CES, de etnie rromă, orfani, în grija rudelor sau cu părinți plecați în străinătate, supuși abuzului sau bullyingului),	Director Consilier școlar	Septembrie	100% cadrele didactice sunt conștientizate în privința influenței factorilor de risc în obținerea rezultatelor învățării
	Analiza situației elevilor talentați și capabili de performanțe înalte în cadrul Consiliului Profesoral	Director Consilier școlar	Septembrie	
	Realizarea a cel puțin o activitate de colectare a datelor la nivelul colectivelor de elevi privind factorii de risc care pot afecta starea de bine,	Director CEAC Consilier școlar	Octombrie	
	Organizarea unei activități de colectare, analiză, prelucrare și utilizare a datelor privind factorii de risc care pot afecta starea de bine (date individuale, date despre familie, privind rezultatele școlare și extrașcolare, privind cazurile de violență, bullying, segregare/discriminare)	Director CEAC Consilier școlar	octombrie	
O2 Identificarea a cel puțin 3 programe și activități noi propuse în colaborare cu beneficiarii direcți și indirecti, care vor fi incluse în activitatea școlii, până la finalul lunii septembrie	Stabilirea componenței Consiliului Elevilor, a CRP	Profesorii diriginți, CPPE	Septembrie	-sunt realizate cel puțin 3 programe/ activități noi
	Includerea reprezentanților elevilor în cadrul diferitelor comisii: de revizuire PDI, ROF, CEAC, GAAB, Comisia de prevenire și combatere a violenței etc	Director, CPPE Consilier școlar	Septembrie	
	Realizarea de sondaje de opinie și de chestionare de satisfacție privind viața școlară și propuneri ale beneficiarilor privind programe și activități noi	CȘ, CPPE, prof Diriginți, CEAC	Septembrie	
	Repartizarea uniformă în colective, evitându-se segregarea	Director CA	Septembrie	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

O3 Realizarea a cel puțin 3 activități pe semestru de sprijin suplimentar a elevilor aflați în risc	Activități de prezentare a vieții cotidiene pentru persoanele cu dizabilități	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	-sunt realizate cel puțin 3 activități pe semestru
	Activități pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine față de elevii aflați în risc și combaterea violenței în școală și în familie	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	
	Activități despre educație pentru sănătate (nutriție, odihnă etc)	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	
	Activități comune cu părinții despre violența în școală și în familie	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	
	Activități de prezentare de cazuri de succes din rândul persoanelor cu dizabilități sau al minorităților	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	
	Activitate comună cu părinții privind identificarea problemelor de siguranță în școală și în afara ei	Director Consilier școlar	Sem I/Sem II	
	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituții și organizații	Director, CPPE	Sem I/Sem II	
	Activități de combatere antirasială și de cunoaștere a limbii, culturii și tradiției acestora	Prof. diriginți Consilier școlar	Sem I/Sem II	
O4. Realizarea a cel puțin o activitate de creare a unui mediu școlar prietenos, prin participarea efectivă a elevilor la creșterea calității spațiului fizic, prin voluntariat, fonduri extrabugetare sau proiecte, până la finalul anului	Activitate de creare a unui mediu școlar prietenos, prin participarea efectivă a elevilor la creșterea calității spațiului fizic, prin voluntariat, fonduri extrabugetare sau proiecte	Director Prof. diriginți CPPE Consilier școlar	Sem I/Sem II	-se realizează cel puțin o activitate
	Accesibilizarea spațiilor școlii pe toată durata zilei pentru activități extracurriculare	Director, CPPE	Sem I/Sem II	
O5 Includerea stării de bine în proiectarea și realizarea a cel puțin trei activități de învățare, până la finalul anului	Abordarea explicită a stării de bine în proiectarea didactică și în activitățile de învățare (comunicare adecvată, metode și tehnici de predare relevante, asigurarea caracterului aplicativ al achizițiilor de învățare, descurajarea atitudinii neetice, evitarea supraîncărcării, dozarea corespunzătoare a temelor pentru acasă, metode variate de predare, interacțiunea elevilor în timpul activităților, grija	Director Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	-se realizează cel puțin 3 activități



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

	pentru starea emoțională a elevilor în momentul eșecului etc)			
	Activități de formare a cadrelor didactice privind gestionarea elevilor aflați în risc	Director Cadrele didactice	Sem I/Sem II	
	Workshopuri de proiectare, analiză de exemple de bună practică	Director Cadrele didactice		
	Evaluarea stării de bine prin diverse instrumente (chestionare, ghiduri de interviu, ghiduri de observare a activităților de învățare instrumente de autoevaluare pt cadre didactice)	Director Cadrele didactice	pe parcursul anului școlar	

Obiectivul strategic 4 – Reducerea anuală cu cel puțin 15% a numărului cazurilor de bullying și de violență între copii raportate anual, până în anul 2026

PLANUL DE ACȚIUNI pentru implementarea obiectivului strategic „Reducerea cu cel puțin 15% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii anual, până în anul 2025

Obiective specifice:

- ✓ 1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a copiilor și părinților asupra fenomenului de bullying și de violență;
- ✓ 2. Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili, a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
- ✓ 3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;
- ✓ 4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență/bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive;
- ✓ 5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor bullying.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

1. Constituirea grupului de acțiune antibullying (GAAB)	Director	20 sep.	-GAAB cuprinde reprezentanții tuturor entităților prevăzute de OMEC nr. 4343/2020; -95% dintre elevi și părinți au cunoștință de existența și rolul GAAB;	-PO privind combaterea bullying-ului; -Resurse umane: prof. înv. primar/diriginți, părinți
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului/ elevului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum , CEAC, CPPE, CȘE Ad. financiar	30 sep.	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din școală/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor; -Măsurarea, prin chestionare, a nivelului perceput de siguranță în școală/în vecinătatea școlii; -Activități de consultare a elevilor în privința vieții școlare și a activităților care vor fi desfășurate la nivel de colectiv; -CDȘ/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii, inclusiv pe Internet; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice; -Resurse financiare: bugetul școlii
3. Întocmirea și implementarea planului antibullying al unității de învățământ	GAAB, CPPE, CȘE, Prof. înv. primar/diriginți, CRP	25 sep.	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la: 90% elevi și părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica bullyingului; -100% cadre didactice și elevi cunosc procedura de intervenție în situațiile bullying; -O activitate /semestru organizată de CȘE pentru prevenirea și reducerea actelor de tip bullying; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de bullying identificate au fost investigate/ evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. înv. primar/diriginți cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor;	--PO privind combaterea bullying-ului; -Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți -Fișa de semnalare; -Filmulețe cu acte de bullying



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

			-2 întâlniri semestriale GAAB cu prof. înv. primar/diriginți pentru adoptarea măsurilor adecvate protecției victimelor și corectării comportamentelor de bullying ale autorilor; -100% dintre copii care au raportat situații de bullying au fost protejați; -Cel puțin o activitate extracurriculară/semestru/clasă de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului în rândul elevilor; -Cel puțin o dezbateră/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței;	
4.Întocmirea codului antibullying al unității de învățământ	GAAB, Prof. înv. primar/diriginți,	30 sep.	-Distribuirea online a codului antibullying la cel puțin 95% elevi; -Codul antibullying afișat în fiecare clasă;	-Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți
5.Numirea și pregătirea elevilor „ambasadori antibullying”	CȘE, GAAB	25 sep.	-Cel puțin 5 elevi numiți ambasadori antibullying la nivelul unității de învățământ;	-Resurse umane: elevi,
6.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale bullyingului, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	CȘAP, Prof. consilier școlar, Prof. înv. primar/diriginți,	Per ma nent	-100% elevi victime și agresori în acte de bullying au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor și elevilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”

7.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consilier școlar	Sem I	-Proiectul este diferențiat pe niveluri de învățământ; -95% elevi au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
8.Monitorizarea ecopiilor/elevilor implicați în acte de bullying/ cyberbullying	Prof. înv. primar/directori ginți, Prof. cons. Șc.	Permanenț	-Pentru 100% cazuri de bullying raportate există fișe de semnalare completate; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul clasei/unității de învățământ	-Fișa de semnalare;
9.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de bullying	Director, GAAB	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de bullying raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de GAAB
10.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	GAAB,	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de bullying între copii/elevi, se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul clasei/unității de învățământ

- Evaluarea implementării Planului se va realiza prin: **autoevaluare anuală**, efectuată pe baza planului managerial și **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare.

Director *Daniela Mariana IGNAT*



ȘCOALA GIMNAZIALA „MAICA DOMNULUI”

- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării ȋntelilor strategice (toate incluse ȋn planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a Strategiei (pe etapă/total).
- Monitorizarea implementării Planului se va face pe baza procedurilor interne care determină condiȋiile de monitorizare, evaluare și raportare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluȋii noi, neprevăzute, la nivelul comunităȋii/ ȘCOLII GIMNAZIALE „MAICA DOMNULUI”, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obȋinerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (ȋntelilor) strategice nu este cel așteptat.

12. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Ȋn realizarea proiectului s-a ȋnțut cont de realitatea actuală a școlii, de informaȋiile primite de la manageri și profesori cu experienȋă, dar și de literatura de specialitate ȋn management educaȋional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituȋională pe termen mediu, după avizarea ȋn Consiliul Profesorat și aprobarea ȋn Consiliul de Administraȋie, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

